РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

X № 33-00-469/06.11.2020г

ДО
„КОНТРАКС“ АД
НА ВНИМАНИЕТО НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
Адрес: район Изгрев, п.код 1113,
ул. ТИНТЯВА 13
гр. СОФИЯ
Адрес на ел.поща: office@kontrax.bg

„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД
НА ВНИМАНИЕТО НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
Адрес: ул. „Панайот Волов“ 2
гр. СОФИЯ
Адрес на ел.поща: office@is-bg.net

„СИЕНСИС“ АД„
НА ВНИМАНИЕТО НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
Адрес: ул. „Лерин“ 44-46
гр. СОФИЯ
Адрес на ел. поща: office@cnsys.bg

„СТЕМО” ООД
НА ВНИМАНИЕТО НА УПРАВИТЕЛЯ
Адрес: бул. Черни връх , 51 Б
Бизнес Център FPI
гр, СОФИЯ, 1407
Адрес на ел.поща: sf.office@stemo.bg

„ТЕЛЕЛИНК БИЗНЕС СЪРВИСИС“ ЕАД
НА ВНИМАНИЕТО НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
Адрес: в.з. Малинова Долина,
ул. Панорама София № 6, ГР. СОФИЯ 1766
e-mail: tbs.office@telelink.com

„ПАРАФЛОУ“ ООД
НА ВНИМАНИЕТО НА УПРАВИТЕЛЯ
Адрес: район Слатина, п.код 1113,
ул. АКАДЕМИК ГЕОРГИ БОНЧЕВ бл. 25А
гр. СОФИЯ
Адрес на ел. поща: office@paraflow.bg

ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ

НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 20, АЛ. 6 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ, ВЪВ ВР. С ЧЛ. 20, АЛ. 1, Т. 4, БУКВА „В” – ДИРЕКТНО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА С ПРЕДМЕТ:

„Предоставяне на висококвалифицирани ИКТ дейности и услуги по наблюдение и управление на информационно-комуникационната инфраструктура на Министерство на външните работи“

София, 2020 година

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във вр. с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Министерство на външните работи отправя към Вас настоящата покана за участие в обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 6 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, във вр. с чл. 20, ал.1, т. 4, б. „в" от ЗОП – директно възлагане с предмет:

„Предоставяне на висококвалифицирани ИКТ дейности и услуги по наблюдение и управление на информационно-комуникационната инфраструктура на Министерство на външните работи"

Настоящата поръчка има за цел да осигури Изпълнител на следните висококвалифицирани дейности и услуги за нуждите на Министерство на външните работи (МВнР), чрез които да се постигнат и поддържат ниски нива на информационните рискове и уязвимости и да се гарантира поверителността, цялостта и наличността на обменяната, обработваната и съхраняваната информация в публичната информационна и комуникационна инфраструктура (ИКИ) на МВнР:

- Дейности, свързани с осигуряване на работоспособността на съществуващото и новодоставено информационно и комуникационно оборудване (мрежово оборудване, сървърно оборудване, дискови масиви, системи за резервиране на данни и работни станции) в публичната информационно-комуникационна инфраструктура на МВнР;
- Дейности, свързани с осигуряване на работоспособността на базови системни функции на публичната ИКИ на МВнР;
- Дейности по поддържане на мрежовата и информационна сигурност на публичната ИКИ на МВнР;
- Дейности, свързани с поддържане на потребителите на публичната ИКИ на МВнР, включващи: осигуряване на физическа свързаност към ИКИ, програмно и техническо обслужване на крайни потребителски работни станции и периферни устройства, конфигуриране на клиентски приложения, инсталация и преинсталация на одобрени за използване в ИКИ на МВнР клиентски приложения;
- Експертна помощ в и извън работно време;
- Консултантски услуги в областта на ИКТ.

Прогнозната стойност е определена **в рамките на пределния финансов ресурс**, с който разполага възложителят.

Настоящата обществена поръчка съдържа класифицирана информация, прдставляваща държавна тайна по смисъла на ЗЗКИ, поради което на основание чл. 172, ал. 3 от ЗОП, възложителят поставя изисквания за защита на класифицираната информация, съгласно утвърдена Схема за класификация на етапите и задачи по изпълнение на обществената поръчка.

Съгласно изискванията на „Списък на категориите информация, подлежаща на класификация като държавна тайна" - Приложение № 1 към чл. 25 на ЗЗКИ, част II "Информация, свързана с външната политика и вътрешната сигурност на страната", т. 14 „Сведения за организационно-техническата и програмната защита на комуникационните и информационните системи на органите на държавна власт и местно самоуправление и техните администрации, както и на други техни системи за обработване на информация".

Настоящата обществена поръчка се провежда на два етапа:

Първи етап: „Предварителен подбор": Заявление за участие в обществената поръчка по образец на възложителя, както и доказателствата за съответствие с изискванията за лично състояние и критерий за подбор, поставени от възложителя, следва да се предоставят в съответствие с условията на настоящата покана.

Втори етап „оценка и класиране на офертите", съгласно Схемата за класификация на етапите и изпълнение на обществената поръчка, по отношение на участниците допуснати до този етап в резултат на проведен „предварителен подбор", на които ще бъде предоставена по реда на ЗЗКИ техническата спецификация. В резултат на това, участниците следва да представят в определения от възложителя срок оферта съдържаща техническо и ценово предложение

След класирането извършено от назначената от възложителя комисия, предложенията направени от нея и отразени в протокол от работата й, възложителят, съблюдавайки разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и ЗЗКИ ще сключи договор в съответствие с проекта на договор с избрания изпълнител.

- ***ПЪРВИ ЕТАП („предварителен подбор").*** ***Необходими документи за кандидатстване –***

Заявление за участие (Образец № 1), може да представите **в срок до 5 работни дни** от получаване на настоящата покана. Документите се представят в запечатан плик в регистратурата на МВнР, гр. София, ул. Александър Жендов № 2, стая № 401 от 9,00ч. до 12,30ч. и от 14,00ч. до 17:30ч. адресиран до отдел „Обществени поръчки и международни проекти".

Изисквания за лично състояние:

Всеки кандидат, следва да представи, към заявлението за участие, попълнени и надлежно подписани от съответните лица одобрените от възложителя образци на документи, част от настоящата покана, декларащи личното състояние, а именно:

Образец № 2 – Декларация за обстоятелствата по чл. 157, ал. 1 от ЗОП

Образец № 3 – Декларация за обстоятелствата по чл. 157, ал. 2, т. 6 от ЗОП

Образец№ 4 – Декларация по чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Образец № 5 – Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 157, ал. 4 от ЗОП

Критерии за подбор:

1.1. Изисквания към техническите и професионалните способности на кандидатите:

1.1.1. Участникът да е изпълнил минимум 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „дейност, сходна с предмета на обществената поръчка" следва да се разбира дейност, свързана с поддръжка на информационна и комуникационна инфраструктура.

Възложителят не изисква обем на доставката.

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във вр. с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/ 679

Забележка: *„Изпълнена" е тази дейност, която е приключила в рамките на 3-годишния период преди датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането на услугата и резултатът от нея е надлежно приет от възложителя.*

Като информация за опита кандидата представя списък на услугите през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Съответствието с минималните изисквания по т. 1.1.1. от този раздел относно опит в изпълнението на доставки, идентични или сходни с предмета на поръчката, се установява съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП.

1.1.2. Кандидатът следва да притежава:

1.1.2.1. Валидно удостоверение, разрешение или потвърждение за достъп до класифицирана информация по смисъла на ЗЗКИ за сигурност до ниво „Поверително" или по-високо, даващо му право да създава, обработва и съхранява класифицирана информация със срок на валидност, не по-кратък от 3 (три) месеца след крайния срок за подаване на заявления за участие в процедурата.

1.1.2.2. Валидни удостоверения, разрешения или потвърждения за достъп до класифицирана информация до ниво „Поверително" или по-високо със срок на валидност, не по-кратък от 3 (три) месеца след крайния срок за подаване на заявления за участие в процедурата следва да притежават лицата, които ще бъдат ангажирани с непосредственото изпълнение на договора;

1.1.2.3. Сертификат или временен сертификат за наличие на комуникационно-информационна система (КИС) за работа с класифицирана информация с ниво „Поверително" или по-високо.

1.1.3. Кандидатът/участникът следва да има възможност да обработва, съхранява и предава класифицирана информация до ниво „Поверително" или по-високо, като разполага със сертифицирана регистратура за класифицирана информация на съответното ниво.

1.1.4. За доказване съответствието с критериите за подбор към заявлението за участие в процедурата кандидатът представя следните заверени копия от документи:

1.1.4.1. Удостоверение/разрешение или потвърждение за индустриална сигурност съгласно Раздел VI от ЗЗКИ на ниво „Поверително" или по-високо;

1.1.4.2. Удостоверения, разрешения или потвърждения за достъп до класифицирана информация до ниво "Поверително" или по-високо за лицата, които ще бъдат ангажирани с непосредственото изпълнение на договора;

1.1.4.3. Сертификат или временен сертификат за наличие на комуникационно-информационна система (КИС) за работа с класифицирана информация с ниво „Поверително" или по-високо;

1.1.4.4. Сертификат на регистратура за класифицирана информация на ниво "Поверително" или по-високо.

1.1.5. В случай, че срокът на валидност на удостоверението за сигурност и/или сертификат за наличие на КИС и/или разрешенията за достъп до класифицирана информация е по-кратък от 3 (три) месеца след крайния срок за подаване на заявления за участие в процедурата, участникът следва да представи към заявлението за участие в процедурата декларация (свободен текст), че е предприел съответните мерки за продължаване на тяхната валидност при спазване изискванията на чл. 107 от ЗЗКИ.

1.2. Изисквания към стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

1.2.1. Участникът следва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват, сходен с предмета на поръчката. Поставеното изискване се доказва с копие на документ по чл.

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във вр. с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/ 679

64, ал. 1, т. 10 от ЗОП – сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

За установяване на съответствие с изискванията към стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, избраният за изпълнител участник представя копие от сертификат за управление на качеството съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват, сходен с предмета на поръчката. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

1.3. Минимални изисквания към персонала/екипа за изпълнение на поръчката

Участникът трябва да разполага с квалифициран екип за изпълнение на поръчката, който да включва най-малко следните видове експерти:

1.3.1. Ключов експерт 1: „Ръководител на проекта“ - минимум 1 експерт

- Образование: Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” в една от следните области „Природни науки, математика и информатика“, „Социални, стопански и правни науки“ или „Технически науки“ (съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направление, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г.) или еквивалентна образователна степен, когато е придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените професионални области – *доказва се с копие от диплома*;
- Професионален опит: не по-малко от 10 г. опит в областта на информационните и/или комуникационните технологии, и минимум 5 години опит като ръководител на минимум три успешно приключени проекти за предоставяне на ИТ услуги, включително мрежова и информационна сигурност – *доказва се със сертификати, референции от работодател/възложител или по друг еквивалентен начин*
- Сертификати: експертът трябва да притежава валиден професионален сертификат за прилагане на методология за управление на проекти, издаден от международно призната организация за управление на проекти (Project Management Professional и/или Prince2 Practitioner или еквивалентен) – *доказва се със заверени копия от сертификатите*;
- Валидно Разрешение за достъп до класифицирана информация (РДКИ) минимум до ниво „Поверително“ или по-високо – *доказва се със заверено копие от РДКИ*.

1.3.2. Ключов експерт 2: „Експерт системно администриране“ - минимум 2 експерти

- Образование: Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър” или по-висока в една от следните области „Природни науки, математика и информатика“ или „Технически науки“ (съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направление, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г.) или еквивалентна образователна степен, когато е придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените професионални области – *доказва се с копие от диплома*;

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във вр. с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/

• Професионален опит: не по-малко от 5 г. опит в областта на информационните и/или комуникационните технологии и участие в минимум два успешно приключили проекта за предоставяне на ИТ услуги- *доказва се със сертификати, референции от работодател/възложител или по друг еквивалентен начин.*

• Сертификати: експертът трябва да притежава валиден сертификат в областта на поддръжката на Microsoft базирани сървърни операционни системи (Microsoft Certified Solution Expert: Core Infrastructure или еквивалентен) – *доказва се със заверено копие от сертификата*;

• Валидно Разрешение за достъп до класифицирана информация (РДКИ) минимум до ниво „Поверително" или по-високо – *доказва се със заверено копие от РДКИ.*

1.3.3. Ключов експерт 3: „Експерт поддръжка на инфраструктура за електронна поща" - минимум 1 експерт

• Образование: Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър" или по-висока в една от следните области „Природни науки, математика и информатика" или „Технически науки" (съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направление, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г.) или еквивалентна образователна степен, когато е придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените професионални области – *доказва се с копие от диплома*;

• Професионален опит: не по-малко от 5 г. опит в областта на информационните и/или комуникационните технологии и участие в минимум два успешно приключени проекта за предоставяне на ИТ услуги- *доказва се със сертификати, референции от работодател/възложител или по друг еквивалентен начин.*

• Сертификати: експертът трябва да притежава валиден сертификат в областта на поддръжката на Microsoft базирани сървърни инфраструктури (Microsoft Certified System Engineer: Messaging или еквивалентен) – *доказва се със заверено копие от сертификата*;

• Валидно Разрешение за достъп до класифицирана информация (РДКИ) минимум до ниво „Поверително" или по-високо – *доказва се със заверено копие от РДКИ.*

1.3.4. Ключов експерт 4: „Експерт мрежово администриране" - минимум 2 експерти

• Образование: Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър" или по-висока в една от следните области „Природни науки, математика и информатика" или „Технически науки" (съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направление, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г.) или еквивалентна образователна степен, когато е придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените професионални области – *доказва се с копие от диплома*;

• Професионален опит: не по-малко от 5 г. опит в областта на информационните и/или комуникационните технологии и участие в минимум два успешно приключени проекти за предоставяне на ИТ услуги- *доказва се със сертификати, референции от работодател/възложител или по друг еквивалентен начин.*

• Сертификати: 1 експерт трябва да притежава валиден сертификат в областта на управлението на мрежови инфраструктури (CCNP или еквивалентен), както и валиден сертификат в областта на управлението на мрежовата сигурност (CCNP Security или еквивалентен); 1 експерт трябва да притежава валиден сертификат в областта на управлението на мрежови инфраструктури (CCNA или еквивалентен), както и валиден сертификат в областта на управлението на мрежовата сигурност (CCNA Security или еквивалентен) – *доказва се със заверени копия от сертификатите*;

• Валидно Разрешение за достъп до класифицирана информация (РДКИ) минимум до ниво „Поверително“ или по-високо – *доказва се със заверено копие от РДКИ.*

•

1.3.5. Ключов експерт 5: „Експерт по мрежова и информационна сигурност“ - минимум 1 експерт

• Образование: Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър” или по-висока в една от следните области „Природни науки, математика и информатика“ или „Технически науки“ (съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направление, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г.) или еквивалентна образователна степен, когато е придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените професионални области – *доказва се с копие от диплома*;

• Професионален опит: не по-малко от 5 г. опит в областта на информационните и/или комуникационните технологии и специфичен опит: участие в минимум един проект свързан с изпълнение на дейности по конфигуриране и поддръжка на системи за повишаване нивото на външна защита на информационно-комуникационна инфраструктура – управление на цифрова идентичност и контрол на достъпа и разпространение на информация; защитни стени; софтуер за управление и наблюдение; системи за Интернет сигурност; софтуерни решения за автоматично тестване и управление на уязвимости в информационни системи, защита на работни станции и сървъри; системи за управление на мобилни устройства; системи за анализ на мрежови трафик; системи за одитиране на ресурси; системи за блокиране, предотвратяване и установяване на транзакции за изтичане на данни (изискването ще се счита за изпълнено, ако експерта е участвал в отделен проект/проекти покриващи поотделно изпълнение на посочените дейности, стига сумарно да се установява, че има поне едно изпълнение на всяка от дейностите) – *доказва се със сертификати, референции от възложител/работодател или по друг еквивалентен начин*;

• Компетенции по отношение на програмно технически системи за мрежова сигурност за сигурност на електронната поща и крайните клиентски устройства: (Fire Eye System Engineer (FSE); Windows Enterprise Incident Response; Cyber Threat Hunting; Network Security (NX) Deployment; MVX Configuration; FireEye Helix Overview by Product Management; Mandiant Network Traffic Analysis или еквивалентни) – *доказва се със сертификати, референции от работодател/възложител или по друг еквивалентен начин*;

• Валидно Разрешение за достъп до класифицирана информация (РДКИ) минимум до ниво „Поверително“ или по-високо – *доказва се със заверено копие от РДКИ.*

Горепосочените изисквания за специфичен опит и компетенции могат да бъдат предоставени алтернативно от повече от един експерти, всеки от които следва да отговаря на изискванията за образование, професионален опит и валидно разрешение за достъп до класифицирана информация, като независимо от броя на експертите изискванията следва да се покриват кумулативно.

1.3.6. Ключов експерт 6: „Експерт потребителска поддръжка“ - минимум 2 експерти

• Образование: Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър” или по-висока в една от следните области „Природни науки, математика и информатика“ или „Технически науки“ (съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направление, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г.) или еквивалентна образователна степен, когато е придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените професионални области – *доказва се с копие от диплома*;

• Професионален опит: не по-малко от 3 г. опит в областта на информационните и/или комуникационните технологии и участие в минимум два успешно приключени проекти за предоставяне на ИТ услуги – *доказва се със сертификати, референции от работодател/възложител или по друг еквивалентен начин*;

• Валидно Разрешение за достъп до класифицирана информация (РДКИ) минимум до ниво „Поверително" или по-високо – *доказва се със заверено копие от РДКИ.*

Не се допуска едно лице да съвместява различни позиции, независимо че може да отговаря на изискванията, приложими за повече от една позиция в екипа.

Кандидатите трябва да декларират съответствието си с изискването по т. 1.3 чрез списък на персонала/членовете на екипа за изпълнение на обществената поръчка, в който се посочва следната информация за предлаганите технически лица:

- позиция в екипа;
- име, презиме и фамилия на лицето;
- образование;
- опит;
- проекти/дейности, при изпълнението на които лицето е придобило изискуемия опит.
- притежавани сертификати (когато е приложимо).

Съответствие с минималните изисквания по т. 1.3. от този раздел относно персонала/екипа за изпълнение на поръчката, се установява съгласно чл. 64, ал.1, т. 6 от ЗОП, при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Кандидатите, на които валидността на УС и РДКИ изтича в рамките на процедурата по поръчката, следва да предоставят необходимите документи за нуждите на проучване по индустриална сигурност на юридически и физически лица по смисъла на ЗЗКИ, в предвидените в ЗЗКИ срокове.

След като Възложителят (определени от него дл. лица) извърши проверка на представените с документите за участие в обществената поръчка разрешения и сертификати за достъп до класифицирана информация, участниците които отговарят на изискванията за лично състояние и критерии за подбор ще бъдат поканени да представят оферта съдържаща техническо и ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

2. <u>Втори етап „оценка и класиране на офертите"</u>

Всички участници допуснати до Втори етап „оценка и класиране на офертите", следва да предоставят оферта – съдържаща техническо и ценово предложение.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ:

1.4. Участникът трябва да прилага сертифицирана система за управление на ИТ услуги, съответстваща на стандарт EN ISO/IEC 20000-1:2011 или еквивалентен с обхват, сходен с предмета на поръчката.

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във вр. с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/ 679

За доказване на посоченото изискване участникът трябва да представи към техническото предложение копие на валиден сертификат за въведена система за управление на услугите съгласно стандарта БДС EN ISO/IEC 20000-1:2011 или еквивалентен с обхват, сходен с предмета на поръчката, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване.

1.5. Участникът трябва да прилага сертифицирана система за управление на сигурността на информацията, съответстваща на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2013 или еквивалент, с обхват сходен с предмета на поръчката.
За доказване на посоченото изискване участникът трябва да представи към техническото предложение копие на валиден сертификат за въведена система за управление на сигурността на информацията съгласно стандарта EN ISO/IEC 27001:2013 или еквивалентен, с обхват сходен с предмета на поръчката, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване.

1.6. Експертна помощ и реакция при инциденти:

В работно време: изпълнителят трябва да осигурява висококвалифицирани експерти - минимум 2 (двама) експерти по мрежово администриране; минимум 2 (двама) експерти по потребителска поддръжка и минимум 1 (един) експерт по информационна сигурност, които са ангажирани с предоставяне на експертна помощ на място в локацията на Възложителя и с реакция при инциденти, свързани с мрежовата и информационна сигурност в рамките на работното време на Възложителя, от 08:00 часа до 19:00 часа (EET/EEST) всеки работен ден;

- **В извънработно време:** Изпълнителят трябва да осигурява висококвалифицирани експерти в Център за техническа поддръжка, който трябва да функционира в режим 24x7 за извънработното време на Възложителя, за реакция при инциденти, свързани с мрежовата и информационна сигурност.

Изискванията по т.1.4, т.1.5 и т.1.6. се декларират от допуснатите участници във втория етап на обществената поръчка, в техническото предложение.

2.1. Съдържание на офертата:

2.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение) – Образец № 6.

- Копие на валиден сертификат за въведена система за управление на ИТ услуги съгласно стандарта EN ISO/IEC 20000-1:2011/2018 или еквивалентен, с обхват сходен с предмета на поръчката.
- Копие на валиден сертификат за въведена система за управление на услугите съгласно стандарта EN ISO/IEC 27001:2017 или еквивалентен, с обхват сходен с предмета на поръчката.

▪ Участникът следва да е оторизиран партньор на Cisco Systems – производител на основното мрежово и сървърно оборудване и програмно-техническите средства, които влизат в обхвата на услугите по договора, както и на Microsoft – производител на основния стандартен софтуер, който влиза в обхвата на услугите по договора.

За доказване на съответствието си с поставеното условие, участникът предоставя оригинал или заверено копие на оторизационно писмо, както и други документи (копия от договори, сертификати и др.).

• Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал.1 от ЗОП – Образец № 8 (*в случай, че е приложима*)

• Декларация за съгласие от подизпълнител– Образец № 9 *(в случай, че е приложима)*

• Декларация за използване на подизпълнители– Образец № 10 *(в случай, че е приложима)*

2.1.2. Ценово предложение – Образец № 7.

1.3. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта.
Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта при критерий НАЙ-НИСКА ЦЕНА, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Обект на обществената поръчка

Обществената поръчка е за предоставяне на услуги по смисъла на чл. 148, ал 1,т. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 3, ал. 1, т.3 от ЗОП.

2. Предмет

„Предоставяне на висококвалифицирани ИКТ дейности и услуги по наблюдение и управление на информационно-комуникационната инфраструктура на Министерство на външните работи“

3. Техническа спецификация

Техническата спецификация е приложена в отделен документ, който се получава от участниците в процедурата, поканени от Възложителя да представят оферта, по реда и при условията на ЗЗКИ. Техническата спецификация е маркирана с гриф за класифицирана информация с ниво „Поверително“.

Всички участници, които са получили техническата спецификация по реда на ЗЗКИ, в рамките на 5 (пет) работни дни след обявяване на избор на изпълнител на обществената поръчка, следва да върнат на възложителя (в МВнР) цялата документация/материали свързани с нея и получени по реда на ЗЗКИ. Връщането на последните също следва да е по реда на ЗЗКИ и чл.142 от ППЗЗКИ.

4. Специални изисквания за изпълнението, свързани със защитата на класифицираната информация и за двете обособени позиции:

4.1. Сключването и изпълнението на договора се извършва съгласно Схемата за класификация на етапите и изпълнение на договора, приложение към настоящата покана.

4.2. В хода на изпълнение на предмета на поръчката се предвижда обмен и съхранение на класифицирана информация от Изпълнителя. Нивото на класификация във връзка с изпълнение на предмета на поръчката е **„Поверително".**

4.3. Във връзка с изпълнението на поръчката, Изпълнителят се задължава да прилага **специфични изисквания за защита на класифицираната информация** по договора, както следва:

а. да защитава класифицираната информация, до която е имал достъп във връзка с изпълнението на договора, спазвайки изискванията на ЗЗКИ, нормативните актове по неговото прилагане и залегналите в договора специфични изисквания за защита на класифицираната информация;

б. да използва класифицираната информация, до която е имал достъп, само за цели, свързани с предмета на договора;

в. да не предоставя класифицираната информация, до която е имал достъп във връзка с изпълнението на договора на трети лица, без изричното съгласие на източника на информацията, както и при спазването на чл. 3 от ЗЗКИ;

г. да поддържа актуален списък на лицата, работещи в административното звено за сигурност и тези, на които е възложено непосредственото изпълнение на договора;

д. да следи за валидността за разрешенията за достъп до класифицирана информация (РДКИ) на лицата по т. „г" и удостоверението за сигурност (УС) на Изпълнителя, като:

д.1) не по-късно от три месеца преди изтичане на валидността на УС или РДКИ, да подготвя, комплектува и изпраща до Възложителя документи по чл. 97 от ЗЗКИ за проучване и издаване на УС и РДКИ;

д.2) да подготви и комплектува документи за проучване на нови служители, попадащи извън списъка по т. „г". Тези служители следва да са свързани с изпълнението на настоящия договор, а документите им се изпращат до Възложителя;

д.3) да обезпечи всички лица по т. „г" да подпишат декларация, с която се задължават да не разгласяват КИ, станала им известна във връзка с изпълнението на договора и да носят отговорност при нерегламентиран достъп до нея;

д.4) да предоставя класифицирана информация на лицата по т. „г", стриктно спазвайки принципа „необходимост да се знае";

д.5) незабавно да уведомява компетентния орган по осъществяване на пряк контрол по защитата на класифицираната информация – Държавна агенция „Национална сигурност" (ДАНС) за всеки опит, осъществяване или съмнение за извършване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора;

д.6) незабавно да уведомява компетентния проучващ орган съгласно чл. 95 от ЗЗКИ за настъпили промени съгласно чл. 98, ал. 2 от ЗЗКИ;

д.7) при поискване, да осигури незабавен достъп и съдействие на представители на ДАНС и на лицето по чл. 105 от ЗЗКИ от страна на Възложителя, при необходимост и във връзка с изпълнението на задълженията за проверка, както и при разследване във връзка с допуснати пропуски по опазване на класифицираната информация;
д.8) при поискване от ДАНС да предоставя и друга информация;
д.9) да спазва всички изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност на класифицираната информация, и във връзка с чл. 10, ал. 2, т. 2 и т. 4 от НОИГИС да взаимодейства с Възложителя.
д.10) да върне в МВнР цялата предоставената му КИ в срок до 5 (пет) работни дни след приключване на изпълнението на договора, като приложи и чл. 142 от ППЗЗКИ и съгласно утвърдена Схема за класификация на етапите и изпълнение на обществената поръчка.

5. Варианти на оферта

Възложителят **не допуска** възможност за представяне на варианти в офертите.

6. Място на изпълнение на поръчката:

6.1. Министерство на външните работи (МВнР) – Централно управление (ЦУ) Гр. София 1113, ул. Александър Жендов № 2 и резервен център за обработка на данни локация Бояна, дом № 8

7. Срок за изпълнение на поръчката

Настоящата поръчка е с продължителност 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договор с Изпълнителя, но не по-рано от 13.12.2020г.

8. Прогнозна стойност. Цена и стойност на договора:

9. 8.1. Прогнозната стойност на обществената поръчка възлиза на **516 000 лв. без ДДС** и срок за изпълнение **12 месеца.**

8.2. Цената по договора се определя като обща цена за услугите за целия срок на тяхното изпълнение.

8.2.1. Посочената в договора цена е крайна и включва всички разходи на изпълнителя за изпълнение на поръчката, като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от изпълнителя.

8.2.2 Посочената в договора цена остава непроменена за срока на действието му, освен ако Изпълнителят предложи по-ниска цена по време на изпълнение на договора, без да променя предмета и обема на изпълнението.

10. Отчитане на дейностите и начин на плащане.

9.1. Във връзка с Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност и вътрешните правила на МВнР за отчет и контрол на сключените от министерството с външни дружества договори за поддръжка на информационните системи, Изпълнителя трябва да предоставя:

9.1.1. Всеки месец детайлен отчетен доклад за извършените висооквалифицирани ИКТ дейности и услуги за отчетния период. Към месечния доклад се прилагат и попълнение по образец работни листове (timesheets) за извършената от експертите работа през отчетния период;

Детайлния отчетен доклад, следва да съдържа като минимум:

А) Информация за състоянието на информационната и комуникационн инфраструктура;

Б) Актуализиран списък с определените от изпълнителя критични информационни системи;
В) Резултати от извършени проверки за наличие на данни относно деструктивни въздействия и опити за нерагламентиран достъп до информационно и комуникационната инфраструктура на МВнР;
Г) Доклад от ефективността на приложените административни, организационни, технически и криптографски мерки, използвани за защита на информационната и комуникационната инфраструктура на МВнР;
Д) Резултати от анализа и оценката на риска, свързани със сигурното функциониране на информационните системи и комуникационно оборудване, влизащи в обхвата на договора и по методика, одобрена от възложителя, съгласно чл. 7 от НМИМИС и съгласно приложение № 3;
Е) Актуални процедури за реакция при инциденти, свързани с информационната и комуникационната инфраструктура на МВнР, за ограничаване на увреждащото въздействие и последващото им възстановяване;
Ж) Актуални процедури за запазване наличността, целостта, интегритета и сигурността на информацията в МВнР;
З) Актуален опис на информационните активи на МВнР и доклад за управление на измененията в информационните активи, съгласно чл. 5, ал.1, т. 1 и чл. 11 от НМИМИС:
И) Препоръки за постигане и поддържане на ниски нива на информационните рискове и уязвимости;
Й)Препоръки за подобрения на информационната и комуникационната инфраструктура в МВнР.

9.1.3. Протокол за приемане и предаване, с който се предава изпълнението на услугите и докладите всеки месец. Протоколът се подписва от представителна изпълнителя и на възложителя в два оригинални екземпляра- по един за всяка от страните.

9.1.4. Възложителят има право:

- Да поиска преработване и/или допълване на докладите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от възложителя срок и е изцяло за сметка на изпълнителя;
- Да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното или в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за възложителя.

9.1.5. Окончателното приемане на изпълнението на услугите се извършва и документира с подписване на окончателен приемо-предавателен протокол, подписан о страните в срок от 30 (тридесет)дни след изтичане на срока за изпълнение. В случай, че бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагане на санкция, съгласно договорните клаузи.

9.2. Възложителят заплаща на изпълнителя цената по договора, на равни месечни плащания, общо 12 (дванадесет) на брой - в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период , срещу Приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите, извършени през съответния едномесечен период подписан от възложителя и иизпълнителя, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VII. „Предаване и приемане на изпълнението" от Договора и фактура за дължимата част от Цената за съответния едномесечен период,

издадена от изпълнителя и представена на възложителя с посочен в нея и номер на договора.

Окончателно (Последно месечно) плащане се извършва в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугата за целия период на договора с подписване на окончателен приемо- предавателен протокол и представяне на окончателен Приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на изпълнението на Услугите по Договора, подписан от възложителя и изпълнителя, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VII. „„Предаване и приемане на изпълнението" от Договора и фактура за размера на окончателното плащане, издадена от изпълнителя и представена на възложителя.

9.3. Плащане не се извършва, в случай че за изпълнителя е получена информация от Националната агенция за приходите или Агенция „Митници" за Наличието на просрочени публични задължения, съгласно Решение на МС № 592/ 20.08.2018 г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на органите на данъчната и митническата администрация.

10. Гаранция за обезпечаване на изпълнението.

Гаранцията за изпълнение на договора представлява 5 % (пет на сто) от общата стойност на договора без ДДС, представена от определения изпълнител преди сключване на договора.

10.1. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

10.1.1.парична сума;

10.1.2.банкова гаранция;

10.1.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Условията за внасяне, задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

При представяне на гаранцията под формата на парична сума, тя се внася по банков път, на името на МВнР:

БНБ – ЦУ,

Банкова сметка: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01

BIC: BNBGBGSD

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Застраховката която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва да бъде със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

РАЗДЕЛ III. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Приложения:

Техническата спецификация (ще бъде предоставена на допуснатите до етапа участници във втория етап)

Проект на договор

Схема за класификация на етапите и задачи по изпълнение на обществената поръчка.

Б. Образци

Образец № 1 – Заявление за участие;
Образец № 2- Декларация за обстоятелствата по чл. 157, ал. 1 от ЗОП
Образец№ 3 – Декларация за обстоятелствата по чл. 157, ал. 2, т. 6 от ЗОП
Образец № 4 – Декларация по чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици
Образец № 5 – Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 157, ал. 4 от ЗОП.
Образец № 6 – Предложение за изпълнение на поръчката (техническо предложение)
Образец № 7 – Ценово предложение

Образец № 8- Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал.1 от ЗОП

Образец № 9 - Декларация за съгласие от подизпълнител–

Образец № 10- Декларация за използване на подизпълнители–

ОБРАЗЕЦ № 11 – Декларация за използване на капацитета на трети лица по чл. 65 от ЗОП.

МАЯ
ДИР
СОБ
ОСИ
УПЪ
(съг.
на м

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във вр. с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/ 679

РАВЛЕНИЕ НА
НО-ТЕХИЧЕСКО

I
)/ 21.09.2017 г.
боти)